



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Agli Ambiti Territoriali delle province del Piemonte

Alle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado del Piemonte

Al Sovrintendente Studi della Regione Autonoma della Valle d'Aosta - Aosta

Alle Organizzazioni Sindacali regionali del Piemonte del comparto istruzione e dei Dirigenti scolastici (ex area V)

Oggetto: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l' a .s. 2020/2021 - trasmissione Ordinanza Ministeriali - Nota M.I. prot.n. 6904 del 24/03/2020

Per gli adempimenti di rispettiva competenza e per la massima diffusione al personale interessato, si trasmettono, in allegato:

- Nota Ministero dell'Istruzione prot.n. 6904 del 24/03/20120;
- Ordinanza Ministeriale prot. n. 182 del 23/03/2020, relativa alla mobilità del personale della scuola, in corso di registrazione, concernente le norme di attuazione del contratto integrativo in materia di mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A.
- Ordinanza Ministeriale prot. n. 183 del 23/03/2020, relativa alla mobilità del personale docente di religione cattolica della scuola, in corso di registrazione, concernente le norme di attuazione del contratto integrativo in materia di mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A.

PRESENTAZIONE DOMANDE

A) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ATTRAVERSO IL PORTALE "ISTANZE ON LINE"

Il personale docente, educativo ed ATA è **tenuto ad inviare le domande di trasferimento e di passaggio**, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione - **attraverso il portale ISTANZE ON LINE del sito del Ministero dell'istruzione.**

La suddetta procedura è consentita esclusivamente per le domande volontarie presentate nei termini.

B) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SU MODELLO CARTACEO

Dovranno invece presentare , **su modello cartaceo**, inviandole, per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio, all'Ufficio scolastico territorialmente competente, entro i termini per la comunicazione al SIDI delle domande del proprio ruolo:

- il personale docente, educativo ed A.T.A, **dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di mobilità** (a tal riguardo i Dirigenti scolastici completeranno, con la massima sollecitudine, le operazioni relative alla pubblicazione delle graduatorie definitive di istituto per tutte le categorie di personale in servizio) ;
- il personale docente, educativo ed A.T.A , **destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità;**
- Il personale docente, educativo ed A.T.A, **il cui rientro e restituzione al ruolo di provenienza viene disciplinato dal C.C.N.I.** (che è tenuto a presentare domanda cartacea all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro, entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande al SIDI per il proprio ruolo, ai fini



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

dell'assegnazione della scuola di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità al predetto ufficio, il quale la acquisisce al sistema informativo per l'assegnazione della titolarità definitiva nel corso delle operazioni di movimento.

- **Il personale docente appartenente ai ruoli della Regione Val d'Aosta**, le cui domande di trasferimento o di passaggio, nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate, tramite P.E.C., all'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte, ufficio territoriale competente per la provincia di Torino, che provvede all'acquisizione della domanda a sistema entro i termini.
- **Il personale docente di religione cattolica**, le cui domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli allegati alla relativa Ordinanza e corredate dalla relativa documentazione, dovranno essere indirizzate all'Ufficio scolastico regionale della Regione di titolarità per il tramite dell'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio (che trasmetterà le domande esclusivamente tramite P.E.C.). Nel caso di diocesi che insistono sul territorio di più Regioni, i docenti, a prescindere dall'ubicazione della sede diocesana, devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità ai modelli allegati e corredate della relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della Regione in cui si trova l'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio, per il tramite della medesima Istituzione scolastica. Le domande dei docenti di religione cattolica appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, tese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, devono essere inviate, tramite P.E.C., all'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte. Per la predisposizione delle graduatorie regionali, finalizzate alla individuazione dei docenti soprannumerari saranno fornite, successivamente, le relative indicazioni operative.

TERMINI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA'

Nella nota del Ministero dell'Istruzione ,prot.n. 6904 del 24/03/20120, viene ribadito il **carattere perentorio dei termini fissati dalla Ordinanza per l'inserimento al SIDI delle domande di mobilità**: dopo tale data e sino all'avvenuta pubblicazione dei movimenti non sarà più possibile effettuare alcuna variazione dello stato giuridico del personale.

Di seguito un prospetto riepilogativo, distinto per le diverse categorie di personale, relativo:

- alla tempistica di presentazione delle domande di mobilità;
- alla pubblicazione degli esiti;
- alla comunicazione a SIDI delle domande di mobilità e posti disponibili, per le diverse tipologie di personale.

<ul style="list-style-type: none">• Personale docente Presentazione domande dal 28 marzo al 21 aprile 2020 Pubblicazione esiti: 26 giugno Comunicazione al SIDI domande di mobilità e posti disponibili: 5 giugno 2020	<ul style="list-style-type: none">• Personale educativo Presentazione domande dal 4 al 28 maggio 2020 Pubblicazione esiti: 10 luglio Comunicazione al SIDI domande di mobilità e posti disponibili: 22 giugno 2020
<ul style="list-style-type: none">• Personale ATA Presentazione domande fra l'1 e il 27 aprile 2020 Pubblicazione esiti: 2 luglio Comunicazione al SIDI domande di mobilità e posti disponibili: 8 giugno 2020	<ul style="list-style-type: none">• Docenti di Religione Cattolica Presentazione domande dal 13 aprile al 15 maggio 2020 Pubblicazione esiti: 1 luglio 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Come indicato nella su citata nota ministeriale tutte le informazioni riguardanti la mobilità, le relative indicazioni operative e la necessaria modulistica, sono rinvenibili nella sezione MOBILITA' scuola del sito del Ministero dell'Istruzione.

Si ricorda, infine, che l'acquisizione delle domande in forma cartacea dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa contenuta nel D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.lgs. n.101/2018 e al regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca