



Istituto Comprensivo BRUINO

Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO

Tel. 011.9094470

C.F. 95565680014

cod. meccanografico TOIC837002

www.icbruino.edu.it

toic837002@istruzione.it toic837002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BRUINO
Prot. 0001726 del 29/03/2022
VII-6 (Uscita)

Bruino, 29/03/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al personale
dell'Istituto

Avviso di selezione per reclutamento di n.1 esperto collaudatore (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) da utilizzare per l'attuazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021. Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021.

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-234

CUP: G19J21009250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA l’art. 63 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTE le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016;

VISTE le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 aggiornate in base alla nuova normativa con nota prot. AOODGEFID\31732 del 25.07.2017 della medesima Autorità di Gestione;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU), nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l’allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l’inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato “Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”, all’interno del nuovo Asse V, denominato “Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l’istituzione, altresì, dell’Asse VI, denominato “Assistenza Tecnica REACT EU”, nell’ambito del programma operativo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo

“Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 353 del 26/10/2021) relative all’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** l’autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID/0042550 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 2 del 09/11/2021 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 16/11/2021 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;
- VISTE** le delibere, del Collegio dei Docenti N. 20 del 22/02/2022 e del Consiglio di Istituto N. 4 del 2022, di approvazione dei criteri di selezione relativi alla figura di collaudatore;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5944/06-01 del 25/11/2021 relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- RILEVATA** la necessità di reclutare personale esperto in collaudo per il progetto in oggetto;
- CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO IN COLLAUDO

da utilizzare per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON- PI-2021-234

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste

L’attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020” (prot. N. 1498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon> .

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione il personale interno all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma di laurea preferibilmente in materie tecniche o equipollente. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Diploma di Laurea specifica nel settore di pertinenza;
- Eventuali abilitazioni professionali;
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- Esperienza Lavorativa con capacità di progettare ambienti tecnologici / scientifici;
- Competenze ed esperienza pluriennale nella gestione di procedure d'appalto;
- Competenze specifiche in materia di collaudo progetti FESR;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- Capacità autonoma di gestione della piattaforma GPU e SIF2020;
- Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, all'ufficio di segreteria della Scuola, l'istanza (**allegato a**), il curriculum vitae (**obbligatoriamente in formato Europeo**), la scheda di Autovalutazione (**allegato b**) e la Dichiarazione di Assenza Incompatibilità (**allegato c**), indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Bruino entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/04/2022, via mail all'indirizzo pec toic837002@pec.istruzione.it indicando come oggetto: "**Contiene candidatura Esperto interno Collaudatore, Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-234 - Digital Board**".

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento, il voto e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Si allegano:

- Allegato a - Istanza di Partecipazione
- Allegato b - Scheda di Autovalutazione
- Allegato c – Dichiarazione di Assenza Incompatibilità.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max 7 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti	

da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida: (1 punto)	Max 1 punto
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max 1 punto
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 3 punti
Competenze specifiche certificate	2 punti
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 2 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max 2 punti
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto
Incarico di animatore Digitale	2 punti
Iscrizione all'Albo professionale	1 punto
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max 7 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

Nella domanda (vedi allegati al presente avviso) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Ciascun aspirante, pur avendone titolo, non potrà produrre istanza per l'incarico di Collaudatore del progetto se per lo stesso ha già ottenuto incarico di progettista.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La selezione verrà effettuata previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla precedente tabella, preliminarmente approvata dagli OO.CC.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Art.5 : Compiti

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- ✓ collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ✓ redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- ✓ inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- ✓ collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;

- ✓ redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art.6 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **1% (max) dell'importo totale** onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

Gli importi orari verranno stabiliti sulla base del CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola – Tabella 5 e 6, ovvero 17,50 euro ad ora Lordo Dipendente.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sulle ore effettivamente prestate come da registro orario, da compilare a cura dell'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR, e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola.

Art. 9: Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio GIACONE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa