



Istituto Comprensivo BRUINO

Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO

Tel. 011.9094470

C.F. 95565680014

cod. meccanografico TOIC837002

www.icbruino.edu.it

toic837002@istruzione.it toic837002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -BRUINO
Prot. 0001740 del 30/03/2022
VI-2 (Uscita)

Bruino, 30/03/2022

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Agli Operatori economici individuati

Oggetto: DISCIPLINARE DI GARA per la procedura negoziata tramite RDO MEPA con cinque operatori economici, con criterio del "prezzo più basso" - determina a contrarre prot. 1727/VI-2 del 29/03/2022 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - per l'acquisto di monitor interattivi e attrezzature informatiche per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021. Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021.

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-234

CUP: G19J21009250006

CIG: Z5B35DB0BD

PREMESSA

Nell'ambito del Progetto PON Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 - Autorizzazione Prot. AOODGEFID 0042550 del 2/11/2022, questo Istituto intende affidare in economia, con procedura negoziata su Mepa secondo la disciplina del minore prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 D.Lgs n. 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico Maurizio GIACONE, prot. n. 1727/VI-02 del 30/03/2022, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di monitor interattivi e attrezzature informatiche per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 11/04/2022 e comunque entro la data indicata a sistema.

La procedura è promossa dall'Istituto Comprensivo di Bruino (TO) per l'acquisto di dispositivi elettronici (Monitor digitali interattivi per la didattica) e attrezzature informatiche per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per il bando in oggetto.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo BRUINO
Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 – BRUINO – TO
Tel: 011.9094470
C.F. 95565680014
cod. meccanografico TOIC837002
www.icbruino.edu.it
toic837002@istruzione.it
toic837002@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFB8PR.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art.31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio GIACONE.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico – scientifico - informatiche per la realizzazione, con formula "**chiavi in mano**", del progetto: "Digital Board".

Le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare, e sono identificate in un unico lotto. Queste sono tassative ma le aziende potranno fare proposte migliorative.

In particolare, la fornitura dovrà essere realizzata come di seguito specificato:

- fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico, risultanti da data sheet, depliant e certificazioni;
- installazione delle attrezzature e dei dispositivi con messa in opera, configurazione e collaudo;
- servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- servizio di formazione in ore sull'uso delle apparecchiature (8 ore);
- servizi di manutenzione, garanzia delle forniture e servizio gratuito di assistenza post-vendita, con le modalità descritte nel capitolato tecnico, effettuata da personale qualificato per un periodo non inferiore a 24 o 36 mesi a decorrere dalla data di collaudo, pena esclusione dalla gara;
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

È richiesto il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Il trasporto, lo scarico e la movimentazione ai piani dei beni oggetto della fornitura sono a carico dell'offerente.

Il dettaglio delle forniture e delle caratteristiche minime richieste, relativamente agli articoli del lotto, è riportato nel capitolato tecnico.

Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto nel progetto finanziato, non sono ammesse offerte parziali.

4. FORMA DELL'APPALTO

Acquisizione di beni con procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera B del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-234 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti individuati come da Determina prot. n. 1727/VI-02 del 30/03/2022, secondo le modalità previste dalla presente RdO ed abilitati al mercato Elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. **Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente** da parte del legale rappresentante.

B. **(Allegato 1) Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente** dal legale rappresentante della ditta.

C. **Curriculum della ditta fornitrice** con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente concernente la fornitura, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche.

D. **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.

E. **Attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico.

F. **Attestazione rilasciata dal produttore**, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero, che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, sul territorio italiano, i beni offerti.

G. **Impegno del concorrente ad effettuare la consegna entro 60 (sessanta) giorni** dalla stipula del contratto relativo alla presente RdO e comunque **entro e non oltre il 30 giugno 2022** secondo quanto disposto dal presente Disciplinare.

H. **Dichiarazione di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi tecnici sul posto presso le sedi dell'istituto entro 24 ore lavorative dalla chiamata**, e possesso di un Helpdesk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione.

Nella dichiarazione deve essere presente l'impegno a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura, dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura.
- Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.
- Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami.

- I. **DURC: Documento Unico di Regolarità Contributiva**, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- L. **(Allegato 2) Dichiarazione dell'operatore economico relativa al conto corrente dedicato** ai sensi della legge 136/2010.
- M. **(Allegato 3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante.
- N. **Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.**
- O. **(Allegato 4) Patto di integrità**, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, compilare:

l'Offerta tecnica dettagliata (Allegato 5) firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta contenente:

- Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto;
- Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;
- Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili all'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici;
- datasheet, depliant, brochure della casa costruttrice e/o scheda tecnica di ogni prodotto offerto pena esclusione al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. **Offerta economica generata dal sistema MEPA** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).

B. **(Allegato 6) Offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella RdO.

GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA E ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

La stazione appaltante ritiene di non richiedere la garanzia fideiussoria di cui all'Art 93 Comma 1 del D. Lgs 50/2016.

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 1 del D.Lgs 50/2016. L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

8. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto, per l'intera durata contrattuale, è di €. 34.087,46 (trentaquattromilaottantasette/46) oltre IVA corrispondenti ad € 41.586,70 (quarantunomilacinquecentottantasei/70) IVA compresa.

L'offerta dovrà essere suddivisa per i 2 moduli:

Modulo 1 Didattica con valore complessivo non superiore ad € 31.726,45 (IVA esclusa)

Modulo 2 Segreteria con valore complessivo non superiore a € 2.361,01 (IVA esclusa)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali per singolo modulo.

9. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

10. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il **CIG del lotto oggetto di gara Z5B35DB0BD**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla già menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario assume in particolare l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

11. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi di sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta,

pena esclusione dalla gara, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

12. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nei plessi interessati dal progetto, appartenenti all'IC BRUINO.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente Disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione dalla gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

13 . MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente RDO è aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. La valutazione delle offerte avverrà sul MePA in seduta pubblica. Si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel disciplinare di gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche. Dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel capitolato tecnico si procederà alla valutazione economica, secondo la procedura prevista sul MePA, al calcolo dei punteggi economici e alla stesura della graduatoria di merito in base alle funzioni automatiche previste dal MePA.

Si precisa che in ogni caso il punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In particolare, l'amministrazione si riserva la possibilità di annullamento della stipula nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna previsti.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetterà di adeguare la fornitura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 c.12 del D.lgs 50/2016.

14. CAUSE DI NON AMMISSIONE E/O DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate nei termini previsti, si presentino:

1. Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche previste nel Capitolato;
2. Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata;
3. Prive della relativa documentazione (schede tecniche);
4. Prive della garanzia a corredo della gara, descritta nel Capitolato Tecnico, di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare.

La tipologia dei beni e la quantità offerta devono corrispondere a quanto previsto nel capitolato. Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate o le offerte con caratteristiche tecniche difformi dal capitolato tecnico.

OFFERTE ANOMALE

Le offerte anormalmente basse potranno essere sottoposte a verifica ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

15. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

16. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna delle attrezzature e dei dispositivi (effettivo numero di quelli consegnati), e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

17. RISOLUZIONE E RECESSO

L'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, qualora le verifiche dei requisiti in capo al contraente dichiarate nel DGUE ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dovessero dare esito negativo, con il pagamento di quanto fornito o realizzato, senza oneri aggiuntivi per la risoluzione anticipata. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torino entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente e quello di tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono

deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

19. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata toic837002@pec.istruzione.it.

Copia del presente disciplinare è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Si allegano:

Capitolato Tecnico

Allegato 1 Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Allegato 2 Modello conto corrente dedicato

Allegato 3 DGUE

Allegato 4 Patto di integrità

Allegato 5 Modello Offerta Tecnica

Allegato 6 Modello Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio GIACONE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa