



Istituto Comprensivo BRUINO

Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO

Tel. 011.9094470

C.F. 95565680014

cod. meccanografico TOIC837002

www.icbruino.edu.it

toic837002@istruzione.it toic837002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -BRUINO
Prot. 0008000 del 11/10/2022
VII-6 (Uscita)

Bruino, 11/10/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Richiesta disponibilità personale Amministrativo per incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Titolo del progetto: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-103

CUP G19J22000270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, alle dipendenze n. 59;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento (m_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali(R) Prot. 10 del 31 marzo 2022 relative all’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTA** l’autorizzazione del 24/05/2022 Prot. AOOGABMI – 0035942 del Ministero dell’Istruzione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto deliberato dal Collegio docenti con delibera n. 17 del 22/02/2022 e dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 3 del 19/05/2022;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;

VISTO il Decreto di variazione del D.S. n. 8 del 15/06/2022;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2980/VI-1 del 17/06/2022;
RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità di **n. 1 unità di personale amministrativo** per ricoprire l'**incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile** da impiegare nella realizzazione del modulo progettuale **13.1.3A-FESR PON-PI-2022-103** dal titolo **"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**.

L'importo complessivo autorizzato per la realizzazione del progetto è di € 25.000,00 come evidenziato nella tabella di seguito riportata:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.3A	13.1.3A-FESR PON-PI-2022-103	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 17.500,00	€ 7.500,00	€ 25.000,00

COMPENSO

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita ad ore entro il limite massimo previsto dal Piano Finanziario e per le attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Per le attività previste dall'incarico sarà corrisposto un compenso corrispondente ad un massimo di 20 ore pari ad € 384,80 lordo Stato come previsto dalle Tabelle allegate al CCNL Comparto Scuola. Il suddetto compenso si intende comprensivo di ritenute previdenziali ed assistenziali nonché di ritenute fiscali. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito time sheet. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Essendo inoltre la prestazione realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività, il relativo provvedimento.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Può far richiesta il personale amministrativo qualificato che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023 con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, con preferenza per coloro che sono in servizio a tempo indeterminato.

Non possono partecipare alla selezione coloro che sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

COMPITI RICHIESTI

Nello specifico, la figura di supporto organizzativo dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- Collaborare con il Progettista nella definizione del Capitolato Tecnico al fine della predisposizione degli atti di gara;
- consegnare al termine dei lavori una specifica relazione circa l'attività svolta.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione riportante i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

- non aver in corso procedimenti penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stato destituito da pubblico impiego.

I candidati devono inoltre possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso:

- titolo di studio coerente con l'attività richiesta per ricoprire l'incarico;
- competenze professionali nelle seguenti aree:
AREA CONTABILE, AREA NEGOZIALE, AREA PON FSE/FESR, AREA PROGETTI;
- competenze informatiche indispensabili per la gestione dei dati di propria competenza nella piattaforma GPU.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo di Posta Elettronica toic837002@istruzione.it **entro e non oltre le ore 08.00 del 17/10/2022** indicando nell'oggetto: "Selezione figura supporto organizzativo-amministrativo-contabile progetto 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-103 – Edugreen".

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati:

1. Il candidato abbia già svolto, con valutazione positiva, precedenti incarichi in progetti PON FESR/FSE;
2. Numero di esperienze pregresse analoghe in progetti PON FESR/FSE;
3. Competenze relative alla contabilità d'istituto;
4. Competenze relative all'area negoziale;
5. Competenze relative all'area progetti;
6. Competenze informatiche.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica e nell'area PON.

La valutazione delle candidature sarà svolta in autonomia dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli dichiarati nelle rispettive domande di partecipazione senza bisogno di istituzione di apposita commissione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature soddisfi i requisiti richiesti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196.

Copia della presente è pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio GIACONE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa