



Istituto Comprensivo BRUINO

Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO

Tel. 011.9094470

C.F. 95565680014

cod. meccanografico TOIC837002

www.icbruino.edu.it

toic837002@istruzione.it toic837002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -BRUINO
Prot. 0001912 del 11/04/2022
VI-2 (Uscita)

Bruino, 11/04/2022

**Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web**

**DETERMINA A CONTRARRE – INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO
TARGHE E MATERIALE PUBBLICITARIO**

Progetto da realizzare con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021. Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021.

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-234

CUP: G19J21009250006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** l’art. 63 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTE** le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016;

VISTE	le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 aggiornate in base alla nuova normativa con nota prot. AOODGEFID\31732 del 25.07.2017 della medesima Autorità di Gestione;
VISTO	l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
VISTO	il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 353 del 26/10/2021) relative all’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
VISTA	l’autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID/0042550 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti n. 2 del 09/11/2021 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 16/11/2021 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5944/06-01 del 25/11/2021 relativo al progetto in oggetto;
VISTO	il Programma annuale E.F.2022;
TENUTO CONTO	delle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei per il periodo 2014-2020;
RILEVATA	l’esigenza e l’urgenza di dar corso in tempi brevi alla procedura di attuazione del PON FESR - Titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” cod. prog. 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-234;
VISTA	la nota MIUR AOODGEFID n. 11805 del 13.10.2016 avente oggetto “Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni;
CONSIDERATO	che l’attività di formazione ed informazione di pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i fondi strutturali (Regolamento UE 1303/2013);
RAVVISATO	che si rende necessario procedere all’acquisto di n. 4 targhe, etichette per inventario ed etichette per quaderni/cartelline con intestazione e riferimenti progetto e altro materiale relativo all’azione di pubblicità e sensibilizzazione per il progetto PON in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale;
PRESO ATTO	delle caratteristiche delle targhe da acquistare che devono essere collocate nell’atrio principale della sede e dei plessi di scuola primaria dell’Istituto e che pertanto devono avere caratteristiche simili a quelle già presenti e riferite agli altri PON finanziati;
VISTO	l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si possa ricorrere all’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura di targhe pubblicitarie, di etichette plastificate per l’inventario e altro materiale idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica;
DATO ATTO	che l’Istituzione Scolastica procederà all’acquisizione in oggetto mediante richiesta e comparazione di più offerte;
VERIFICATO	che la fornitura è presente sul MEPA e che l’Istituzione Scolastica procederà pertanto all’acquisizione in oggetto mediante ODA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura in parola, comprensiva di iva, dovrà rientrare nelle disponibilità massime stabilite in fase progettuale (€ 437,75);
RITENUTO	di dover imputare la relativa spesa a carico del Programma Annuale 2022, nell’ambito del Progetto P01-01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" - Fondi Strutturali Europei - PON“ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-234;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

ART. 1 - Oggetto

Si dispone di procedere all'acquisto del seguente materiale pubblicitario, relativo al Progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-234:

- N. 1 targa pon in plexiglass per la sede
- N. 3 targhe pon in chromaluxe per i plessi di scuola primaria
- N. 100 etichette adesive per inventario, stampate con intestazione scuola e logo pon
- N. 20 etichette adesive per quaderni (con intestazione scuola e logo pon) o fino al raggiungimento del budget
- N. 100 penne (personalizzate con logo pon) o fino al raggiungimento del budget a disposizione
- N. 100 matite (personalizzate con logo pon) o fino al raggiungimento del budget a disposizione.

ART. 2 - Procedura di aggiudicazione

L'avvio della procedura ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 tramite:

- Amministrazione diretta
- Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett.a)
- Procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett.b)

Per la seguente motivazione:

affidamento diretto per importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa.

ART. 3 - Scelta contraenti

Tenuto conto che alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento, si dovrà procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri ed ambiti d'indagine:

- MePA
- Mercato libero
- Affidamento diretto per unicità del servizio.

ART. 4 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

- prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016
- prezzo fissato dal contraente per unicità del servizio
- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 - Importo e durata

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 358,81 IVA esclusa.
- La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dall'ordine.

ART. 6 - Stipula contratto e pagamento

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) ed ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83 c. 1 lett. a).

ART. 7 - Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Maurizio GIACONE.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito dell'Istituto scolastico www.icbruino.edu.it, nelle sezioni "Albo Pretorio" e "PON".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio GIACONE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa