



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo BRUINO

Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO

Tel: 011.9094470

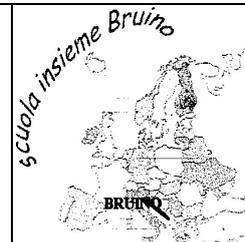
C.F. 95565680014

cod. meccanografico TOIC837002

www.icbruino.edu.it

toic837002@istruzione.it

toic837002@pec.istruzione.it



Circ. nr.145-2021

Bruino, 28/10/2021

ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
AL PERSONALE DOCENTE E ATA
Ai GENITORI DEGLI ALLIEVI

ATTI
E p.c. al Sig. Sindaco del Comune di Bruino

OGGETTO: 28-29 NOVEMBRE Elezioni del Consiglio di Istituto

Ai sensi del D.L.vo n° 297/94 art. 8 ai sensi dell'O.M. n. 277 del 17/06/98 con procedura ordinaria secondo le disposizioni contenute nell'O.M. n. 251 del 15 luglio 1991 letta la C.M. prot. n. 24032 del 6 ottobre 2021 si svolgeranno le votazioni per il rinnovo delle componenti docenti, genitori, personale ATA nel consiglio di istituto per il triennio 2021/22- 2022/23 - 2023/24

**Domenica 28 novembre 2021,
dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre dalle ore 08.00 alle ore 13.30**

Ruolo e CONSISTENZA NUMERICA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di Bruino conta circa 740 alunni suddivisi sul territorio comunale di Bruino, pertanto il consiglio di istituto sarà costituito da n. 19 membri così suddivisi

DOCENTI da eleggere n. 8
GENITORI da eleggere n. 8
PERSONALE ATA da eleggere n. 2

DIRIGENTE SCOLASTICO

Le elezioni dei membri del Consiglio di Istituto avviene mediante la presentazione di liste. Ogni lista di candidati definisce un programma di intenti e viene presentata da sostenitori.

Tra le proprie funzioni principali il Consiglio d'Istituto approva il REGOLAMENTO di Istituto, adotta il PTOF, approva il Programma Annuale ed il Conto Consuntivo, delibera su impegni assunti dalla scuola e relazioni con altri soggetti, delibera i criteri per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, indica i criteri generali per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti, l'adattamento dell'orario delle lezioni.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI (ART. 32 O.M. 215/91 – ART. 1 O.M. 24/6/96 N. 293)

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno n. 2 elettori della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 (è il caso del personale docente e ATA)
- da almeno 20 elettori della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 200.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale presso l'Istituto comprensivo dalle ore 9.00 del 08/11/2021 alle ore 12 del 13/11/2021.

Ciascuna lista contraddistinta da un numero romano (I-II-III) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale, può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero di rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria:

fino a n. 16 candidati per la componente genitori

fino a n. 16 candidati per la componente docente

fino a n. 4 candidati per la componente ATA

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE

DOCENTE spetta agli insegnanti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti in servizio su più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Il genitore che ha più figli frequentanti l'Istituto vota una sola volta.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE

AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria

Gli **ELETTORI che fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono

Si dà di seguito notizia dei principali adempimenti cui sono chiamati gli elettori:

Formazione delle liste dei candidati

Le liste contraddistinte da un motto in calce e distinte per ciascuna delle componenti, devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che devono inoltre dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente.

I candidati nelle liste, contrassegnati da numeri arabi progressivi devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita nonché dell'eventuale sede di servizio (solo per il personale docente ed ATA).

Sulle schede elettorali saranno prestampati i nominativi dei candidati.

Autenticazione firme (art. 31 O.M. 215/91)

Le firme dei candidati devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato previa esibizione da parte dei richiedenti di idoneo documento o dal Sindaco o dal Segretario Comunale o Notaio o da Cancelliere; l'autenticazione può essere effettuata sia mediante certificazione da allegare sia apposta direttamente sulle liste.

L'orario per l'autenticazione delle firme è dalle ore 9.00 alle ore 12.00

I membri della commissione elettorale non possono essere candidati.

Presentazione dei programmi (art. 35 O.M. 215/91)

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata solo dai presentatori di lista e dai candidati dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni **(dal 05/11/2021 al 26/11/2021)**

Spazi per la propaganda elettorale

Negli edifici scolastici sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi e nello stesso periodo **(dal 05/11/2021 al 26/11/2021)** è consentita attraverso il personale scolastico la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi.

Calendario riunioni

Le richieste per le riunioni vanno presentate al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni. Dette riunioni si svolgono fuori dell'orario delle lezioni e sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare nel consiglio di istituto.

Il Dirigente scolastico, ricevute le richieste, stabilirà il calendario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste per quanto possibile, della data indicata nella richiesta.

Del calendario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti di lista richiedenti anche mediante avviso all'albo della direzione.

Seggi elettorali

Bruino scuola secondaria "Aldo Moro"
Personale docente di tutto l'Istituto comprensivo
Personale ATA di tutto l'Istituto comprensivo
Genitori degli alunni di tutto l'Istituto comprensivo

Composizione del seggio (art. 38 O.M. 215/91)

Il seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Gli insegnanti sono invitati a segnalare entro e non oltre il **5/11/2021** alla Commissione Elettorale dell'Istituto Comprensivo i nominativi dei genitori, dei docenti, e non docenti disponibili ad essere nominati componenti del seggio.

Indicazioni per la votazione

Il voto viene espresso mediante una croce sul numero romano che indica la lista prescelta e sul nominativo del candidato prestampato sulla scheda.

Le preferenze nel numero di 1 per gli elettori della componente ATA e di 2 per gli elettori della componente genitori e docenti, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati della lista prescelta.

Ai fini delle votazioni si fa presente che:

- occorre presentarsi al seggio muniti di un documento di riconoscimento valido
- gli elettori prima di ricevere la scheda dovranno apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio
- non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega
- votano entrambi i genitori
- si vota una volta sola – i sig.ri genitori con più figli, inseriti in classi diverse, dovranno votare una sola volta nella classe del figlio minore;
- i sig.ri genitori che hanno figli in ordini di scuole diverse voteranno una sola volta nella scuola di ordine inferiore.

Prescrizioni di carattere generale

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per tali ragioni, il Comitato tecnico-scientifico non ritiene necessaria la misurazione della temperatura corporea durante l'accesso ai seggi.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio il possesso del green pass e l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio (es rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici scolastici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Si confida nella partecipazione delle SS.LL a questo momento della vita della scuola esprimendo il proprio voto nei giorni **28 e 29 novembre 2021**.

Bruino, 28/10/ 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio GIACONE
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993**