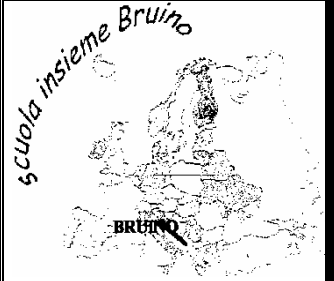




**ISTITUTO COMPRENSIVO BRUINO**  
Piazza Donatori di Sangue, 10090 - BRUINO - TO  
Tel: 011 90 94 470 Fax: 011 908 95 32  
C.F. 95565680014  
cod. meccanografico TOIC837002  
[www.icbruino.it](http://www.icbruino.it)  
[segreteria@icbruino.it](mailto:segreteria@icbruino.it) [toic837002@istruzione.it](mailto:toic837002@istruzione.it)  
[toic837002@pec.istruzione.it](mailto:toic837002@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO VISITE D' ISTRUZIONE

Le visite d'istruzione sono una fattiva occasione di **formazione** per gli alunni, hanno una **valenza didattica** e quindi integrano la normale attività della scuola sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni. Sono parte integrante e qualificante dell'**offerta formativa** e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. I viaggi d'istruzione rappresentano un'opportunità da saper cogliere e sono momenti di grande importanza per un **positivo sviluppo delle dinamiche socio affettive** del gruppo classe, contribuiscono a sviluppare senso di collaborazione, condivisione, responsabilità ed autonomia personale.

Gli insegnanti di sezione per la scuola dell'infanzia, gli insegnanti di team per la scuola primaria e i docenti della scuola secondaria di primo grado, che si costituiscono in una "**Commissione gite**", con la disponibilità del personale di Segreteria a prendere contatti con agenzie di trasporto, portano a individuare e a programmare le attività in maniera razionale e con la massima valenza didattica, potenziando l'abbinamento di classi per favorire la socializzazione e il contenimento dei costi per gli studenti. Tutti i viaggi di studio sono considerati come momento integrante dell'attività didattica e sono **inseriti nella programmazione di classe**.

### **A) TIPOLOGIA**

Con riferimento alla C.M. 291/92 s'individuano quattro fondamentali tipologie di uscite qui di seguito sinteticamente descritte:

**Viaggi d'integrazione culturale:** sono le visite d'istruzione di più giorni, in Italia o all'estero, finalizzate alla conoscenza di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali o folkloristici;

**Visite d'integrazione della preparazione e d'indirizzo:** visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre; eventualmente anche le uscite per l'orientamento presso istituti e licei;

**Uscite connesse ad attività sportive:** viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive;

**Visite guidate:** sono le uscite didattiche di una giornata o frazione di essa per visite a musei, gallerie, monumenti, località d'interesse storico e artistico, parchi naturali, aziende agrituristiche.

### **B) PROCEDURA**

1. Proposta dei Docenti
2. I docenti organizzatori comunicano alle famiglie – nel mese di ottobre - le proposte d'uscita, precisando:
  - Periodo, località e scopo della visita;
  - Mezzo di trasporto;
  - Durata dell'uscita;
  - Costo indicativo procapite a carico della famiglia;
3. Individuazione dei Docenti accompagnatori
4. Autorizzazione cumulativa annuale dei genitori, o di chi ne fa le veci, per le uscite a piedi sul territorio .
5. Autorizzazione specifica dei genitori, o di chi ne fa le veci, per le uscite fuori Comune o in ambito comunale se sono previsti spostamenti con scuolabus o altri mezzi (bicicletta).

### **C) ORGANI COMPETENTI**

1. Il **piano delle visite** guidate e dei viaggi d'istruzione è approvato dal **Collegio docenti** entro la fine di ottobre / metà novembre e viene in seguito deliberato dal **Consiglio d'istituto**. Il piano generale, una

volta approvato e deliberato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie alle uscite.

2. Per le **uscite previste nei primi mesi** dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del **precedente anno scolastico**. In casi particolari ed eccezionali quali comunicazioni/ informazioni tardive, l'autorizzazione può essere data dal **Dirigente scolastico**.
3. Il **Dirigente scolastico può autorizzare**, in itinere, altre **uscite didattiche** purché di breve durata, **max. 1 giorno**.

#### **D) DURATA E QUANTITA' DELLE USCITE**

##### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Ogni Team di Sezione, nel proporre la durata delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, si atterrà ai seguenti criteri:

- **Per tutte le sezioni** sarà possibile effettuare più uscite all'anno (fino ad un max. di cinque) di mezza giornata o una giornata intera con rientro previsto entro la fine delle lezioni o oltre l'orario di fine lezione.
- **Per tutte le sezioni**, sarà possibile effettuare un viaggio d'integrazione culturale/ istruzione nella regione Piemonte o in quelle limitrofe della durata di 2 o 3 giorni massimo.

##### **SCUOLA PRIMARIA**

Ogni Team di Classe, nel proporre la durata delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, si atterrà ai seguenti criteri:

- **Per tutte le classi dalla 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup>** sarà possibile effettuare più uscite all'anno (fino ad un max. di cinque) di mezza giornata o una giornata intera con rientro previsto entro la fine delle lezioni o oltre l'orario di fine lezione.
- **Per tutte le classi dalla 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup>**, sarà possibile effettuare un viaggio d'integrazione culturale/ istruzione in Italia o all'estero, da un minimo di 2 giorni a un massimo di 5 giorni.

##### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Ogni Consiglio di Classe, nel proporre la durata delle visite d'integrazione e delle uscite didattiche, si atterrà ai seguenti criteri:

- **Per le classi prime e seconde**, una o due uscite all'anno di una giornata con rientro oltre l'orario di fine lezione e, a discrezione dei membri del Consiglio di Classe, una o più visite guidate di mezza giornata o di una giornata ma con rientro previsto entro le ore 16.30.
- **Per le classi terze**, un viaggio d'integrazione culturale in Italia o all'estero, da un minimo di 2 giorni a un massimo di 4 giorni e a discrezione dei membri del Consiglio di Classe, una o più visite guidate di mezza giornata o di una giornata ma con rientro previsto entro le ore 16.30.

#### **E) DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

1. I docenti accompagnatori devono far parte dell'**équipe pedagogico-didattico della classe**.
2. I viaggi d'integrazione e le visite guidate possono realizzarsi **solo se sono presenti** degli insegnanti **accompagnatori**. Nel caso in cui non fosse possibile reperire degli accompagnatori per una classe, essa non potrà partecipare all'uscita.
3. E' prevista la presenza di **almeno un docente ogni quindici studenti** e nel caso di alunni portatori di disabilità si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche **l'insegnante di sostegno**, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più mirata. E' buona prassi definire anche gli eventuali accompagnatori supplenti. In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche agli educatori o ai collaboratori scolastici. Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune, salvo casi particolari autorizzati dal dirigente.
4. **Per una singola classe** è richiesta la presenza di due accompagnatori.
5. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e **assidua vigilanza** esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.
6. Per i **viaggi all'estero** almeno uno dei docenti deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese. Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore

supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere il viaggio.

7. Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di **attività sportive**, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.

## **F) DESTINATARI**

1. Visite guidate e viaggi d'integrazione culturale si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali devono partecipare **tutti gli alunni della classe**, salvo **giustificati impedimenti**.  
La percentuale dei partecipanti che aderiscono all'uscita dovrà essere **non inferiore al 80%** degli studenti di ogni classe.
2. Gli alunni che **non partecipano** all'uscita sono tenuti alla **frequenza delle lezioni** e saranno inseriti nelle classi/sezioni del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno **giustificare l'assenza**.
3. Non è prevista la partecipazione dei **genitori**, salvo casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente Scolastico.
4. Solo per la scuola secondaria di primo grado: non parteciperanno ai soggiorni (viaggio d'integrazione) **gli alunni che avranno conseguito un voto di condotta pari a 6 in sede di valutazione finale di quadrimestre o di valutazione periodica e che non avranno dimostrato successivamente un'adeguata presa di coscienza e senso di responsabilità**. Spetterà al Consiglio di classe decidere per la loro partecipazione al soggiorno e alle altre proposte di visite guidate organizzate durante l'anno.

Per gli alunni che, nel corso dell'anno, riceveranno **più volte un voto pari a 7**, verrà decisa la loro **adesione o non adesione** al soggiorno o alle visite guidate in sede di Consiglio di Classe.

## **G) DESTINAZIONI**

Le visite guidate e viaggi d'integrazione sono organizzati:

1. In **Italia e nei Paesi Europei** aderenti alla UE.
2. Nell'ambito della **propria regione** e del proprio **territorio comunale**.

## **H) MEZZI DI TRASPORTO**

1. Per le visite guidate si ritiene opportuno raccomandare **una attenta valutazione** in merito alla durata del trasporto al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria.
2. Se si ritiene opportuno utilizzare **mezzi pubblici**, si responsabilizzeranno le famiglie ad accompagnare con mezzi propri gli alunni alla stazione di partenza.
3. Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario acquisire le autorizzazioni di legge.

## **I) DOCUMENTI**

1. Gli alunni dovranno essere in possesso di un **documento di identificazione rilasciato dalla scuola** o del **certificato di identità personale**;
2. Per i **viaggi all'estero** sono obbligatori i **documenti validi per l'espatrio**.
3. Per gli alunni stranieri con **permesso di soggiorno e passaporto**, si consiglia di mettersi in contatto con la **questura di Torino e con l'ufficio immigrazione**.
4. **E' obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale e/o la tutela**.
5. Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dall' **assicurazione** stipulata dall'Istituto.

## **J) ONERI FINANZIARI**

1. I pagamenti relativi alle gite scolastiche devono essere effettuati dalla scuola tramite mandato di pagamento previo rilascio di fattura o ricevuta fiscale. Gli organizzatori della gita, al momento della prenotazione, devono accertarsi che venga rilasciata fattura o ricevuta fiscale per ogni servizio richiesto.

2. Ai sensi della vigente normativa (DM 24/10/2007 art.3) per procedere all'affidamento di servizi e forniture e al successivo regolare pagamento delle fatture occorre richiedere preventivamente alle ditte il D.U.R.C. (Documento di regolarità contributiva), pertanto non si potrà dare corso ad alcun pagamento di soggiorno senza aver accertato che il fornitore sia in possesso del suddetto documento.
3. La spesa per noleggio pullman, laboratori didattici, guide, pernottamenti... è a carico degli alunni . I suddetti fondi, raccolti dall'insegnante incaricato devono essere versati con un unico versamento (o dallo stesso insegnante o dal genitore rappresentante di classe) sul conto corrente della scuola presso l'ufficio postale di Bruino utilizzando l'apposito modulo controfirmato dal DSGA (da richiedere in segreteria).
4. Possono essere pagati direttamente gli ingressi ai musei, spettacoli, biglietti dei pullman di linea ed eventuali piccole spese per cui si possa rilasciare specifico ed individuale documento fiscale per ogni alunno; gli stessi biglietti d'ingresso o di viaggio e/o pezze giustificative vanno restituite agli alunni a fine gita, per permettere ai genitori di avere una certificazione delle spese sostenute per la scuola.
5. Eventuali **spese di soggiorno dei docenti accompagnatori** (al di fuori delle gratuità concesse) saranno ripartite sulle quote a carico degli studenti.
6. All'alunno che non possa partecipare per **sopravvenuti motivi**, saranno rimborsate le quote che non prevedono la ripartizione sul gruppo classe.

Il presente regolamento è stato approvato all'unanimità nella seduta del Consiglio di Istituto del 25/10/2012 con delibera n. 66.

Bruino, 26/10/2012