



Istituto Comprensivo BRUINO

Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO

Tel. 011.9094470

C.F. 95565680014

cod. meccanografico TOIC837002

www.icbruino.edu.it

toic837002@istruzione.it toic837002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BRUINO
Prot. 0009306 del 08/11/2022
VII-6 (Uscita)

Bruino, 08/11/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Richiesta disponibilità personale INTERNO Amministrativo per incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia. Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Autorizzazione progetto Prot. AOGABMI – 72962 del 05/09/2022.

Titolo del progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-PI-2022-194

CUP: G14D22001260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell’infanzia statali per la creazione o l’adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.;
- VISTA** la candidatura N. 1087235 inoltrata da questo Istituto in data 09/06/2022, che prevede la voce di costo “Spese Organizzative e Gestionali” nelle spese generali, ammontante a un massimo omnicomprensivo di € 3.000,00;

VISTA	l'approvazione delle graduatorie di merito, con decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49, relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022;
VISTA	la lettera di autorizzazione progetto del 05/09/2022 Prot. AOGABMI – 72962 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTE	le delibere di adesione al progetto in oggetto, n. 13/2022 del 21/06/2022 del Consiglio di Istituto e n. 26/2022 del 28/06/2022 del Collegio Docenti;
RILEVATA	la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto

RICHIEDE

La disponibilità di **n. 2 unità di personale amministrativo e 1 unità DSGA** per ricoprire l'**incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile** da impiegare nella realizzazione del modulo progettuale **13.1.5A-FESRPON-PI-2022-194** dal titolo **"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**.

L'importo complessivo autorizzato per la realizzazione del progetto è di **€ 75.000,00** come evidenziato nella tabella di seguito riportata:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture e servizi	Importo autorizzato spese generali	Totale Importo autorizzato
13.1.5A	13.1.5A-FESRPON-PI-2022-194	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 67.500,00	€ 7.500,00	€ 75.000,00

COMPENSO

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita ad ore entro il limite massimo previsto dal Piano Finanziario e per le attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Per le attività previste dall'incarico sarà corrisposto un compenso corrispondente ad un massimo di n. 104 ore pari ad € 2.000,96 lordo Stato (da suddividere fra gli A.A. in base alle ore prestate) e un compenso corrispondente ad un massimo di n. 40 ore pari ad € 982,00 lordo Stato per il DSGA, come previsto dalle Tabelle allegate al CCNL Comparto Scuola. Il suddetto compenso si intende comprensivo di ritenute previdenziali ed assistenziali nonché di ritenute fiscali. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito time sheet. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Essendo inoltre la prestazione realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività, il relativo provvedimento.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Può far richiesta il personale amministrativo qualificato che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023 con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (che abbia svolto almeno due anni scolastici di servizio nel profilo di assistente amministrativo), con preferenza per coloro che sono in servizio a tempo indeterminato. Non possono partecipare alla selezione coloro che sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

COMPITI RICHIESTI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Nello specifico, le figure di supporto organizzativo dovranno:

- Collaborare per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto e gestire i dati sulle apposite piattaforme;
- Collaborare con il Progettista nella definizione del Capitolato Tecnico al fine della predisposizione degli atti di gara;
- consegnare al termine dei lavori una specifica relazione circa l'attività svolta.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di disponibilità riportante i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver in corso procedimenti penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stato destituito da pubblico impiego.

I candidati devono inoltre possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- competenze professionali nelle seguenti aree:
AREA CONTABILE, AREA NEGOZIALE, AREA PON FSE/FESR, AREA PROGETTI, AREA PERSONALE, AREA FISCALE;
- competenze informatiche indispensabili per la gestione dei dati di propria competenza nella piattaforma GPU.

IL DSGA, qualora voglia dare la sua disponibilità ad assumere gli incarichi relativi al suddetto progetto PON, dovrà compilare il modulo dichiarazione di disponibilità.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo di Posta Elettronica toic837002@istruzione.it entro e non oltre le ore 08.00 del 11/11/2022 indicando nell'oggetto: **“Selezione figura supporto organizzativo-amministrativo-contabile progetto 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-194 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**.

La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati:

1. Il candidato abbia già svolto, con valutazione positiva, precedenti incarichi in progetti PON FESR/FSE;
2. Numero di esperienze pregresse analoghe in progetti PON FESR/FSE nei diversi profili in questo istituto scolastico;
3. Competenze contabili;

4. Competenze fiscali;
5. Competenze relative all'area negoziale;
6. Competenze relative all'area progetti;
7. Competenze relative all'area personale;
8. Competenze informatiche.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica e nell'area PON.

La valutazione delle candidature sarà svolta in autonomia dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli dichiarati nelle rispettive domande di partecipazione senza bisogno di istituzione di apposita commissione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature soddisfi i requisiti richiesti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Copia della presente è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Si allega:

- Dichiarazione di disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio GIACONE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Bruino

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità all'espletamento dell'incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile

Titolo del progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-194

CUP: G14D22001260006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. ____ recapito tel. _____
indirizzo E-Mail _____,
in servizio presso questa istituzione scolastica con la qualifica di _____
con contratto a tempo determinato indeterminato

MANIFESTA

la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile al progetto 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-194 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari;
- di non essere stato destituito da un pubblico impiego;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito nell'A.S. _____ presso _____;
- di possedere le competenze per operare autonomamente sulle piattaforme GPU/SIF da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR;
- di possedere competenze professionali nelle seguenti aree:
AREA CONTABILE, AREA NEGOZIALE, AREA PON FSE/FESR, AREA PROGETTI, AREA PERSONALE, AREA FISCALE;
- di avere già svolto, con valutazione positiva, i seguenti incarichi in progetti PON FSE/FESR:
_____ nel profilo di _____
_____ nel profilo di _____
_____ nel profilo di _____
_____ nel profilo di _____
_____ nel profilo di _____
- di non avere rapporti di incompatibilità di carattere generale per l'espletamento dell'incarico;
- di non trovarsi in condizioni di contrasto e in nessuna delle condizioni ostative per il conferimento dell'incarico.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____