

	<p align="center"><b>Istituto Comprensivo BRUINO</b>                  Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO                  Tel. 011.9094470                  C.F. 95565680014                  cod. meccanografico TOIC837002                  www.icbruino.edu.it  <a href="mailto:toic837002@istruzione.it">toic837002@istruzione.it</a> <a href="mailto:toic837002@pec.istruzione.it">toic837002@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	--

Bruino, 04/12/2023

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -BRUINO  
 Prot. 0008288 del 04/12/2023  
 VI-3 (Uscita)

Agli atti della scuola  
 Al Sito Web - Sezione Amministrazione  
 Trasparente  
 All'Albo  
 Agli interessati

**OGGETTO:** Avviso mirato al reclutamento di un Collaudatore rivolto al personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche per il collaudo di TECNOLOGIE E ARREDI PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - “Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - **Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Titolo del progetto: “IC BRUINNOVIAMO”**  
**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23352**  
**CUP: G14D22005930006 - CIG: 99292650B1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visti** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- Vista** la Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- Visto** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

- Visto** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- Visto** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- Visto** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- Visto** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- Vista** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- Vista** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”*;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *“Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- Visto** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante *“Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”*;
- Vista** la Nota Ministeriale prot. AOOGABMI 107624 del 21/12/2022 recante *“Istruzioni operative.*
- Vista** la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q;
- Visto** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- Visto** il Decreto Legislativo 36/2023, recante *“Codice dei contratti pubblici”*;
- Visto** il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: *L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità* e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate;
- Visto** il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: *Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture **le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP**, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto;*

<b>Visto</b>	il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: <i>“Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP;</i>
<b>Preso Atto</b>	del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: <i><b>I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;</b></i>
<b>Visto</b>	il PTOF 2023/2025;
<b>Visto</b>	L'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOGABMI reg.uff. U.0044815 del 17-03-2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il cronoprogramma indicato all'art. 4;
<b>Visto</b>	il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato con delibera n° 32 del 14/02/2023;
<b>Visto</b>	la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 21/2/2023 n. 20 e del Consiglio di Istituto del 31/3/2023 delibera n. 33 bis;
<b>Considerata</b>	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
<b>Visto</b>	il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 Next Generation Classrooms – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: <b>M4C1I3.2-2022-961-P-23352 - CUP: G14D22005930006</b> in entrata nell'aggregato 02/03/03 - Prot. n. 2309 del 31/03/2023;
<b>Rilevata</b>	l'esigenza di procedere con urgenza all'individuazione di un esperto interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per svolgere l'attività di collaudo nell'ambito del progetto PNRR - Scuola 4.0 - <b>Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Cod. Prog.: M4C1I3.2-2022-961-P-23352- CUP: G14D22005930006;</b>
<b>Viste</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
<b>Viste</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
<b>Considerato</b>	che l'incarico di “Collaudatore” è strettamente collegato al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;
<b>Dato atto</b>	che la suddetta attività di Collaudatore non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;
<b>Preso atto</b>	delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione e il reclutamento di personale esperto interno a questo istituto e, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima), da incaricare per il collaudo delle forniture nell'ambito del progetto PNRR - Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23352- CUP: G14D22005930006.

La procedura selettiva è volta ad individuare **n. 1 COLLAUDATORE** utilizzando in ordine di priorità:

- personale interno
- collaborazione plurima.

## COMPITI

L'esperto collaudatore dovrà essere fornito di esperienze informatiche comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo di ambienti digitali - aule innovative. Dovrà possedere inoltre conoscenze ed esperienze relative all'ordine di scuola. In particolare, è richiesta conoscenza nell'ambito dei progetti per acquisizioni di dotazioni tecnologiche nelle istituzioni scolastiche ed educative statali per la scuola secondaria di I grado e primaria, in particolare avrà il compito di:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;
- collaborare con il Dirigente al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e, in particolare, per il materiale informatico, alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate;
- verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- verificare che il valore del materiale consegnato sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
- verificare che il materiale consegnato sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
- prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
- prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
- procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
- verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- verificare, secondo quanto previsto dalla circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e linee guida ministeriali, il rispetto del principio DNSH;
- Per gli acquisti relativi agli arredi, gli stessi dovranno rispettare i CAM vigenti (DM DEL 8/8/2022). La verifica verrà effettuata previa la presentazione di documentazione tecnica che attesti la presenza di etichette o di certificati, rapporti di prova o altra documentazione tecnica;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto, in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice;

- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, dettagliando l'attività svolta (timesheet);
- comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di collaudo definitivo;
- redigere i verbali di collaudo secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023, collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento in piattaforma di tali verbali;
- redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Il collaudo dovrà riguardare la totalità dei beni e delle apparecchiature oggetto del contratto e dovrà essere eseguito secondo quanto previsto all'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452.

L'incarico di collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e nell'attestazione della conformità della fornitura a quanto richiesto dall'Istituzione scolastica.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura (*ALL. A*), corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e di scheda di valutazione titoli corredata inoltre di dichiarazione in autocertificazione circa la veridicità delle informazioni contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 ess.mm. La domanda dovrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Esperto Collaudatore interno PNRR - Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**" via PEO all'indirizzo [toic837002@istruzione.it](mailto:toic837002@istruzione.it) entro e non oltre le ore **8,00 dell' 11/12/2023**.

## CRITERI DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM COLLAUDATORE DELIBERA 45 DEL 22 GIUGNO 2023</b>			
<b>Titolo di accesso</b>			<b>Da compilare a cura del candidato</b>
<b>Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento</b> , in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria e fisica)	Voto 110/110 con lode	Punti 12	
	Voto 110/110	Punti 8	
	Voto da 105 a 109	Punti 6	
	Voto da 100 a 104	Punti 5	
	Voto < a 100	Punti 4	
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici- allegare nomina	Punti 4 per ogni attività	Max 8 punti	
Pregressa esperienza, di almeno tre anni, di progettazione/collaudo di retilocali cablate oppure di laboratori wireless – allegare nomina		Punti 6	

Abilitazione all'insegnamento nel settore di appartenenza (matematica, fisica, tecnologia, discipline scientifiche)		Punti 4	
Attestati di formazione /aggiornamento, nel settore di pertinenza, rilasciati da Università e/o enti di formazione accreditati dal MIUR di almeno 30 ore – allegare attestati	Punti 1 per ogni attestato	Max 5 punti	
Pregresse esperienze, come supporto alle scuole, in gestione di progetti PNSD, PON FESR-FSE, STEM-PNRR – allegare nomina	Punti 5 per incarico Massimo 3 incarichi	Max 15 punti	
Docenza e/o coordinamento in Corsi di formazione nel settore di pertinenza- allegare nomina	Punti 1 per incarico Massimo 5 incarichi	Max 5 punti	
Per ogni incarico pregresso di Tutor/Esperto in progetti PON/FSE/FESR/PNRR – allegare nomina	Punti 1 per incarico Massimo 5 incarichi	Max 10 punti	
Esperienze professionali di progettazione informatica in altri enti pubblici e/o privati <u>documentate</u>	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti	
Esperienze pregresse di progettista /collaudatore FSE/FESR-PNRR- allegare nomina	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti	
Certificazioni informatiche e digitali (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass)- allegare attestati	Punti 2 per ogni attestato	Max 10 punti	
Certificazione in Lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR almeno di livello B1- allegare certificazione		Punti 5	
		Max 100/100	

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Allo scadere del bando sarà nominata una commissione di valutazione dei curricula composta da tre membri della quale farà parte il DS che stilerà la graduatoria. Della riunione sarà redatto regolare verbale.

#### ESAME CANDIDATURE

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio

attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore. Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria. Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi per esperto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine o a seguito dell'esame dei reclami, la graduatoria assume il carattere di definitività.

### **ATTRIBUZIONE INCARICO**

La scuola si riserva di procedere ad incarico anche in presenza di unica candidatura valida purché pienamente rispondente alle esigenze dell'istituzione, in quel caso il Dirigente scolastico, valutato il curriculum, provvederà ad attestare qualificazione, professionalità tecnica, funzione e ruolo del candidato. In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEO alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto. L'attribuzione avverrà tramite incarico interno secondo la normativa vigente.

### **COMPENSO COLLAUDATORE**

L'attività sarà retribuita con un compenso compreso nel finanziamento autorizzato.

**Il trattamento economico da corrispondere ammonta alla cifra massima di € 1.200,00 lordo stato** secondo i documenti probatori prodotti.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione dello stesso avverrà inoltre alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati.

Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6).

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4 comma 1 lett. d), nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, il Dirigente Scolastico è nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Alessandro DI BENEDETTO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa