



## Istituto Comprensivo BRUINO

Piazza Donatori di Sangue, 1 - 10090 - BRUINO - TO

Tel. 011.9094470

C.F. 95565680014

cod. meccanografico TOIC837002

[www.icbruino.edu.it](http://www.icbruino.edu.it)

[toic837002@istruzione.it](mailto:toic837002@istruzione.it)

[toic837002@pec.istruzione.it](mailto:toic837002@pec.istruzione.it)



Bruino, 30/05/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BRUINO

Prot. 0004499 del 30/05/2024

VI-3 (Uscita)

Al sito web

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: AVVISO INTERNO/ESTERNO avvio procedura di selezione di un esperto formatore** - Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-4671

CUP: G14D22003320006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** l'art. 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n.222, di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

**VISTA** la nota prot. 91698 del 31 Ottobre 2022, avente ad oggetto: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

**VISTA** la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma il 07.11.2022 sulla piattaforma dedicata;

**VISTA** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, nota prot.24917 del 27/02/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il decreto di formale assunzione a bilancio, prot. 9648 del 16/11/2022;

**VISTA** la Nomina Responsabile Unico del Procedimento, prot. 4032 del 16/05/2024;

**CONSIDERATA** l'esigenza di individuare un esperto formatore, per l'anno scolastico 2023/2024, cui affidare lo svolgimento di attività di formazione digitale all'interno della scuola, nell'ambito dell'intervento che porterà alla formazione di almeno 20 unità di personale scolastico realizzata con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";

**PRESO ATTO** della propria determina Prot.n. 4498 del 30/05/2024 pubblicata all'albo di questa istituzione scolastica e sul sito web nella sezione dedicata ai progetti PNRR;

## INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di n. 1 animatore digitale per l'anno scolastico 2023/2024:

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>Tipologia attività</b>	<b>N. ore</b>	<b>Importo orario lordo dipendente</b>	<b>Importo orario lordo omnicomprensivo</b>	<b>Codice CUP</b>
M4C1I2.1-2022-941-P-4671	<i>Attività di animazione digitale per la formazione di almeno 20 unità di personale interno per la transizione digitale</i>	8	€ 41,32	€ 44,83	G14D22003320006

### ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

L'incarico è finalizzato alla realizzazione di un percorso di formazione del personale scolastico sull'utilizzo del registro elettronico nei vari ordini di scuola. Il piano prevede la realizzazione di tre percorsi:

1) docenti dell'infanzia: acquisire conoscenze di base sul registro elettronico

2) docenti primaria e secondaria: consolidamento delle conoscenze e competenze sull'uso del registro elettronico Argo.

Argomenti prioritari:

giornale di classe- appello- gestione fuori classe- conteggio ore lezione

scheda alunno/ classe

programmazione didattica

calendario annotazioni

Incontri con la famiglia/annotazioni generiche

condivisione documenti

gestione recupero

messaggi da leggere

invio e-mail - allegati - ricevimento docente- gestione link per colloqui online eventi

google meet

orario personale

orario di Classe

registro Assenze

libri di testo

3) docenti di scuola secondaria: conoscenze e competenze di base per l'utilizzo del programma Commissione 1° Ciclo. Argomenti:

gestione della commissione/ sottocommissione (membri e ruoli, calendario esami), gestione della Commissione/Sottocommissioni (membri e ruoli, calendario esami), gestione dei candidati (interni ed esterni, dati di presentazione, eventualità DSA o BES, calendario colloquio), gestione dell'esame (prove scritte, colloquio, scrutinio e ratifica), stampe (attestati, certificati, schede, registro, elenchi e verbalizzazione).

L'attività formativa si svolgerà nell'anno scolastico 2023-2024.

L'attività formativa realizzata concorrerà al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole" che porterà nel biennio alla formazione di 20 unità di personale.

L'attività dovrà prevedere:

- la pianificazione dell'azione mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione;
- la gestione della formazione attraverso la Piattaforma Scuola Futura;
- il costante contatto con il Dirigente scolastico ai fini del monitoraggio.

## **ART. 2 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso massimo per lo svolgimento dell'incarico è pari a euro 358,64 onnicomprensivi. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività e consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione e corrisposto solo quando le risorse saranno effettivamente erogate all'Istituzione scolastica.

## **ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE**

Possono partecipare al presente avviso il personale interno, il personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (previa presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza) e gli esperti esterni, in possesso dei titoli specifici richiesti.

L'avviso di selezione è rivolto al **personale interno** dell'Istituto e a seguire, se necessario, **personale in collaborazione plurima** e, da ultimo, **personale esterno**.

Le candidature esterne dunque saranno oggetto di valutazione solo in assenza di candidature idonee da parte del personale appartenente ad altre amministrazioni o interno.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. n. 29/93 e successive integrazioni).

I requisiti richiesti sono:

per il personale interno o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche

- essere in servizio in qualità di docente;
- esperienze certificate nell'ambito dell'animazione digitale;
- esperienze che attestino competenza alla formazione;

per il personale esterno

- possesso di laurea magistrale o specialistica (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta);
- esperienze certificate nell'ambito dell'animazione digitale;
- esperienze che attestino competenza alla formazione.

**ART. 4 – CRITERI E GRIGLIA SELEZIONE FORMATORI**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FORMATORI</b>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
		<b>25</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa al punto A1)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)					
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I O DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A6. SECONDA LAUREA vecchio ordinamento/ magistrale</b>		<b>5</b>			
<b>LE ESPERIENZE</b>					
<b>C1. ESPERIENZA COME FUNZIONE STRUMENTALE D'INFORMATICA</b> (anni di servizio già svolti)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZA COME ANIMATORE DIGITALE</b> (anni di servizio già svolti)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZA COME MEMBRO DEL TEAM DIGITALE</b> (anni di servizio già svolti)	Max 5	<b>1 punto cad.</b>			
<b>C4. ESPERIENZA DI DOCENZA INCORSI DI FORMAZIONE</b>	MAX 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

## **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire l'istanza all'indirizzo mail [TOIC837002@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC837002@ISTRUZIONE.IT) entro e non oltre il 05/06/2024 alle ore 12:00 con oggetto: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE PER ANIMAZIONE DIGITALE.

Insieme all'istanza (Allegato 1) dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione titoli (Allegato 2)
- curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia del documento di identità in corso di validità.

I documenti inviati via e-mail devono necessariamente essere firmati digitalmente oppure essere sottoscritti di proprio pugno, scansionati digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie). L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, qualora non si dovessero reperire a fascicolo.

## **ART. 6 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 4.

In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli e della proposta formativa ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: Candidato più giovane.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine attività che presenterà al Dirigente scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

## **ART. 7 - ESCLUSIONE**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## **ART. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. Alessandro Di Benedetto.

## **ART. 9 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Bruino.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola.

## **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Alessandro Di Benedetto**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa